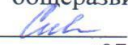


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара



СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МАДОУ
«Детский сад № 7
общеразвивающего вида»
протокол № 3
от «07» апреля 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«Детский сад № 7
общеразвивающего вида»
 Н.А. Сидорова
«07» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА В МАДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
г. СЫКТЫВКАРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) с целью регламентации деятельности родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Родительский комитет – это коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемым с целью учета мнений с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Коми, Устав Учреждения, Положение о работе Родительского комитета.

1.4. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждой группы. В состав Родительского комитета входит Руководитель Учреждения с правом решающего голоса.

1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год.

1.6. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.

1.7. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды.

1.8. Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель деятельности Родительского комитета - учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Родительский комитет обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействует педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. В компетенцию Родительского комитета входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых педагогическим коллективом МАДОУ;

- может осуществлять помощь Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливающих требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

- выражает мнение при принятии нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

- оказание содействия в проведении акций; - оказание помощи Учреждению в организации и осуществлении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

- может осуществлять помощь Учреждению в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

- вносит предложения Руководителю Учреждения по вопросам организации и совершенствованию образовательной деятельности, повышению качества образования и получает информацию о результатах их рассмотрения;

- вносит предложения Руководителю Учреждения об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.

3.3. Количество членов Родительского комитета Учреждения: от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.7. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.8. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или

родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

3.9. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.2. Родительский комитет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию Учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 5.8. Срок полномочий родительского комитета Учреждения – 1 год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.